



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo Statale "Via Carotenuto 30"**  
Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma - Distretto XXI  
Tel./fax 065258824; codice meccanografico RMIC8CZ006; C.F. 97664140585  
e-mail: rmic8cz006@istruzione.it - rmic8cz006@pec.istruzione.it

Prot. n. 496/H8-D4  
Roma, 22/01/2015

## AVVISO / BANDO DI GARA

**VIAGGIO D'ISTRUZIONE a.s. 2014-15: Venezia**

**n. CIG: ZDD12D99B6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le linee programmatiche del POF per l'a.s. 2014/15;  
**Visto** il POF in atto;  
**Visto** il Regolamento del D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;  
**Premesso** che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore a € 40.000;  
**Visto** il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

### DETERMINA

**di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento di un viaggio di istruzione a Venezia nella seconda metà del mese di marzo 2015.**  
**Sono ammessi alla Gara solo gli operatori di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.**

Si richiede un preventivo di spesa per il viaggio di istruzione a Venezia.

Si precisa che l'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 02/02/2015, presso gli uffici di questo Istituto in via Giovanni Andrea Scartazzini 21.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'offerta, che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, e dovrà pervenire in busta chiusa (vedi più avanti in dettaglio "2 - presentazione delle offerte") all'indirizzo:

**Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30"**  
**Via Scartazzini 21**  
**00125 Roma RM**

La busta dovrà presentare la dicitura esterna "Contiene Preventivo per viaggio a Venezia a.s. 2014/2015" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

1) **CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI**

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida fino al 31/03/2015.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto.
- Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti dell'Istituto, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, deve, a pena di esclusione:
  - I) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
  - II) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - III) comprovare di essere **iscritta alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale**, dell'attività di viaggi di istruzione e attività analoghe;
  - IV) comprovare l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti **attraverso la presentazione del DURC**;
  - V) dichiarare che non esistono condanne penali, né procedimenti penali in corso, a carico di titolare e/o amministratori della impresa/società;
  - VI) **comprovare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'ALLEGATO 2;**
  - VII) allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
    - È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
    - Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
    - Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
      - a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non

siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.

- b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

• **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni**

2) **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 24:00 del giorno 02/02/2015 in busta chiusa**, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito in **Via Scartazzini 21 – 00125 Roma**. Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o consegnato a mano, e dovrà recare la dicitura "Contiene Preventivo per viaggio a Venezia a.s. 2014/2015". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Plico e le buste dovranno recare **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara** ("Contiene Preventivo per viaggio a Venezia a.s. 2014/2015"), dovranno tutti essere chiusi, *sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura* a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

• **Busta A: Documentazione Amministrativa.**

• **Busta B: Offerta Economica.**

Vi dovranno quindi essere **due** buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico-economica, tutte e due inserite poi all'interno di un plico sigillato.

**La busta A dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:**

1. La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
2. La dichiarazione del possesso dei requisiti (ALLEGATO 2);
3. La fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. La fotocopia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo.

**La busta B dovrà contenere l'offerta economica in cui dovranno essere specificati:**

1. Il programma dettagliato dell'attività da realizzare.
2. Il nome e l'indirizzo della struttura ricettiva e una mappa che ne evidenzia la posizione.
3. La specificazione dei servizi offerti.
4. Le quote di partecipazione.
5. Le gratuità previste per numero alunni.
6. La tipologia e categoria della struttura ricettiva.
7. La tipologia di stanze, che deve essere stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
9. Il numero di letti per stanze degli studenti.
10. Cosa comprende la quota.
11. Cosa non comprende la quota.
12. Le assicurazioni.
13. Curriculum del responsabile dell'iniziativa e degli accompagnatori.
14. Dichiarazione di cui all'ALLEGATO 3, compilata e sottoscritta da ciascuno degli accompagnatori e degli autisti.
15. Le modalità di pagamento.
16. Eventuali supplementi opzionali.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in una sola struttura ricettiva, la cui ubicazione dovrà essere scelta compensando la distanza dalle mete giornaliere con il costo. Le

stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Tutte le stanze dovranno rispondere a criteri di sicurezza più restrittivi della norma, prevedendo – a mero titolo di esempio – che sia materialmente impossibile l'accesso a balconi e comunque a spazi esterni non protetti, che gli arredi e gli impianti delle stanze siano integri, a norma e senza elementi che possano facilmente dar luogo ad incidenti, e quant'altro possa assicurare la riduzione al minimo dei rischi connessi al soggiorno di persone della fascia di età interessata (13-15 anni).

### 3) PROCEDURE DI GARA

La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente scolastico procederà all'apertura dei plichi il giorno **04/02/2015 alle ore 10:00**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti, e all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. Nella stessa seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- ✓ l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ l'Istituto si riserva di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se si sia in precedenza determinata l'aggiudicazione.

### 4) NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

**5 giorni (4 notti) in pensione completa per numero, presumibilmente, 55 alunni più docenti accompagnatori nella seconda metà di marzo 2015, secondo l'allegato programma.**

- Viaggio in BUS GT dalla sede operativa dell'istituto (via Scartazzini 21 - Roma) per la destinazione e ritorno;
- Alloggio in struttura alberghiera non inferiore a 3 stelle, mezza pensione; acqua in caraffa al tavolo;
- Sistemazione nello stesso albergo per tutti i partecipanti al viaggio;
- staff di animazione con supporto agli insegnanti e con programma di intrattenimento pomeridiano e serale;
- gratuità per i docenti accompagnatori in rapporto di uno a quindici alunni;
- Disponibilità accompagnatore-referente dell'Agenzia;
- Indicazione di orari e punti di arrivo e partenza;
- Sistemazione in camere triple o quaduple (per studenti) con servizi privati, singole (per docenti accompagnatori);
- Prima colazione e cena in hotel;
- l'Agenzia deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari: disponibilità di pasti senza glutine;
- Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività, e assicurazioni richieste dalla CM 291 del 14/10/1992.

### 5) Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

- n. 55 allievi, secondo il programma indicato al punto 4;
- n. 4 docenti accompagnatori;

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

## 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione giudicatrice che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri e punteggi:

N.	CRITERIO	PUNTI
1	Offerta economica	<u>fino a max P. 30</u>
2	Caratteristiche del servizio proposto: 2.1 qualità dell'hotel proposto (in relazione all'ubicazione, alla categoria, alla quantità di stanze doppie e triple) <u>max fino a 25 punti</u>  2.2 qualità dei servizi, rispetto alla peculiarità dell'iniziativa, in relazione alla articolazione e coerenza del percorso didattico e alla qualità degli accompagnatori <u>max fino a 35 punti</u>	molto alto: da P. 20 fino a max P. 25 alto: da P. 15 fino a max P. 19 medio: da P. 9 fino a max P. 14 basso: da P.1 fino a max P. 8  molto alto: da P. 31 fino a max P. 35 alto: da P. 21 fino a max P. 30 medio: da P.11 fino a max P. 20 basso: da P.1 fino a max P. 10
3	Curriculum: 3.1 Curriculum del Responsabile dell'iniziativa <u>max fino a 10 punti</u>	alto: da P. 8 fino a max P. 10 medio: da P. 4 fino a max P. 7 basso: da P.1 fino a max P. 3
	<b>TOTALE</b>	<b>fino a max P. 100</b>

Rispetto al *critério 1* le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 30)
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

P

Dove "P<sub>m</sub>" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "P<sub>um</sub>" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso; i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

### Relativamente al punto 2.1

- il fattore definito **molto alto** identifica un hotel ubicato in posizione particolarmente favorevole, categoria 4 stelle superiore, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte;
- il fattore definito **alto** identifica un hotel ubicato in posizione favorevole, categoria 4 stelle, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte;
- il fattore definito **medio** identifica un hotel categoria 3 stelle, ubicato in posizione favorevole, sistemazione degli studenti in stanze triple nella maggior parte;
- il fattore definito **basso** identifica un hotel ubicato in posizione non particolarmente favorevole, categoria 3 stelle, sistemazione degli studenti in stanze solo triple.

### Relativamente al punto 2.2

- il fattore definito **molto alto** identifica una ottimale articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una ottima qualità dei pasti proposti, oltre che un più che qualificato curriculum degli accompagnatori;
- il fattore definito **alto** identifica una più che buona articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una più che buona qualità del pasto, oltre che un più che buono curriculum degli accompagnatori;
- il fattore definito **medio** identifica una buona articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una buona qualità del pasto, oltre che un buon curriculum degli accompagnatori;
- il fattore definito **basso** identifica una accettabile articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una sufficiente qualità del pasto, oltre che un sufficiente curriculum degli accompagnatori.

### Relativamente al punto 3

- il fattore definito **alto** identifica un curriculum che evidenzi una significativa e specifica esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **medio** identifica un curriculum che evidenzi una discreta esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **basso** identifica un curriculum che evidenzi una sufficiente esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate.

## 7) TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ROMA della notizia.

## 8) CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;

4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

## **9) SOSPENSIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **10) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di ROMA.

## **11) RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Resta inteso che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura aperta comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

## **12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;  
E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;  
F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Paola Pietrolati.

### 13) INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste alla prof.ssa Daniela Montanucci alla e-mail [d.montanucci@alice.it](mailto:d.montanucci@alice.it), mentre informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA sig.ra Paola Pietrolati alla e-mail [rmic8cz006@istruzione.it](mailto:rmic8cz006@istruzione.it).

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Federico Spanò (e-mail [rmic8cz006@istruzione.it](mailto:rmic8cz006@istruzione.it))

In attesa di una sollecita risposta si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Federico Spanò)

### PROGRAMMA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE RICHIESTO

Giorno 1: trasferimento da via Scartazzini 21 a destinazione (hotel). Pranzo al sacco a carico dei partecipanti. Cena. Illustrazione del percorso didattico da parte degli accompagnatori.

Giorno 2: Venezia: visita della Chiesa di Santa Maria Gloriosa dei Frari, Campo San Polo, Ponte di Rialto, Mercato Storico, Fontego dei Tedeschi, Palazzo dei Camerlenghi. Pranzo in ristorante. Visita e laboratorio didattico presso uno "squero" (cantiere per la costruzione delle gondole). Rientro in albergo e cena. Attività di animazione a cura degli accompagnatori.

Giorno 3: Venezia: Piazza San Marco: le Procuratie, la Torre dell'Orologio, il Campanile, la Basilica. Pranzo in ristorante. Laboratorio didattico dimostrativo presso "La Bottega dei Maschereri". Cena in albergo. Animazione a cura degli accompagnatori.

Giorno 4: Murano: Laboratorio didattico dimostrativo presso una fornace con illustrazione e spiegazione, da parte del maestro vetraio, delle antiche tecniche di lavorazione del vetro. Pranzo in ristorante. Burano: visita guidata. Cena in albergo. Animazione a cura degli accompagnatori.

Giorno 5: Partenza e rientro fino alla sede della scuola. Sosta lungo il percorso per il pranzo con cestino fornito dall'hotel.

Si richiede che gli accompagnatori/animatori seguano il gruppo dalla partenza al rientro, che siano comprese le guide turistiche nei luoghi oggetto di visita e che gli alunni siano forniti di dispense e schede didattiche.

Allegati:

Allegato 1 – domanda di partecipazione (da compilare)

Allegato 2 – autocertificazione possesso requisiti (da compilare)

Allegato 3 – autocertificazione per accompagnatori (da compilare)



## Allegato1 – Documentazione Amministrativa

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE A VENEZIA PER L’ANNO SCOLASTICO 2014/2015

La sottoscritta ditta ....., nella persona del Suo Legale rappresentante sig./sig.ra ....., con sede legale a

..... in via .....

Partita Iva ..... Codice Fiscale ..... Telefono

..... Cell. .... Fax ..... email

.....

### CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio per l’organizzazione del viaggio di istruzione a Venezia per l’anno scolastico 2014-15.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46-47 del D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara. A tal fine, **si allega copia dell’autorizzazione regionale** che attesta la qualifica allo svolgimento dell’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all’iscrizione, nell’apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 2) di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 3) di essere iscritta alla C.C.I.A.A.;
- 4) di ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (**si allega copia del DURC**);
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) di **allegare fotocopia del documento di identità, non autenticata**, in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

.....

## Allegato2 – Documentazione Amministrativa

**Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali  
(art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006)**

**Dichiarazione a corredo della domanda (allegato 1)**

Spett.le  
I.C. "Via Carotenuto 30"  
Via Scartazzini, 21  
00125 Roma

Oggetto: Lettera di invito per la realizzazione di viaggi di istruzione A.S. 2014/15

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;

- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/ \_\_\_\_\_  
con n° dipendenti \_\_\_\_\_;
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**(N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta;)**

- ✓ di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 DI 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
  - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
  - h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
  - l) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;  
oppure
  - l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
  - m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che

comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;

m-bis) che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

m-ter) che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

- ✓ l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss.mm.;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- ✓ di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito del bando di gara e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- ✓ di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.**

**1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.**

**2. Nella compilazione barrare la parte non pertinente.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(luogo) (prov.)

in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

\* di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

\* che non gli sono state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio dell'attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

\* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

*Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta OPPURE, IN ALTERNATIVA, inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*