



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Comprensivo Statale "Via Carotenuto 30"

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma

Sede uffici: Via Giovanni Andrea Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma

Tel./fax 065258824; CM RMIC8CZ006; C.F. 97664140585; Distretto XXI

e-mail: rmic8cz006@istruzione.it - rmic8cz006@pec.istruzione.it

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e  
della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"

NOTA MIUR AOODGEFID\PROT. N. 2669 del 03/03/2017

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. – Sottotazione 10.2.2A "Competenze di base"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-88

Titolo del progetto: "Apprendere con il digitale"

CUP: E88H17000180001

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

PER CONFERIMENTO INCARICHI DI

### PROGETTISTA ESECUTIVO COLLABORATORE DI PROGETTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** la Legge 59/1997, il DLgs. 112/1998 e il DPR 275/1999 (norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il DLgs 165/2001, modificato dal DLgs 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 (norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche);
- VISTA** la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005 (norme sul procedimento amministrativo);
- VISTI** il DLgs 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il PTOF per gli aa.ss. 2016/19;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\PROT. N. 2669 del 03/03/2017 e la relativa candidatura dell'IC "Via Carotenuto 30";
- VISTO** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 20.328,00;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno **n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Collaboratore di progetto;**

**E M A N A**

un avviso di selezione interno per il conferimento degli incarichi indicati in premessa.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

*Gli interessati potranno presentare la propria candidatura per uno solo di essi utilizzando il modulo allegato al presente avviso.*

#### **Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA ESECUTIVO**

Il **Progettista esecutivo** dovrà cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, il Collaboratore di progetto curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. Al progettista sarà assegnato il ruolo di delegato DS per operare in tutte le procedure previste dalla piattaforma per la Gestione Unitaria del Progetto GPU (area di progetto e area dei moduli didattici). In particolare dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione del personale interno/esterno che sarà impegnato nello svolgimento delle attività progettuali;
- collaborare alla stesura degli atti della commissione esaminatrice delle candidature di tutte le figure coinvolte e alla loro pubblicizzazione ai sensi della normativa vigente;
- curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, abilitazione dei tutor, archiviazione della documentazione didattica, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- supportare il DSGA nella gestione finanziaria del progetto e nell'inserimento delle certificazioni di spesa richieste nella piattaforma SIF 2020 – Sistema Informativo Fondi;
- organizzare e conservare tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività;
- collaborare e supportare la formazione del Collaboratore di progetto in tutte le fasi di attuazione previste del progetto.

#### **Art. 2 - COMPITI DEL COLLABORATORE DI PROGETTO**

Il **Collaboratore di progetto** dovrà cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, il Progettista esecutivo curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. Al collaboratore sarà assegnato il ruolo di delegato DS per supportare il progettista nell'attivazione delle procedure previste dalla piattaforma per la Gestione Unitaria del Progetto GPU (area di progetto e area dei moduli didattici). In particolare dovrà:

- collaborare nell'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, abilitazione dei tutor, archiviazione della documentazione didattica, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- collaborare nella progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- supportare il progettista esecutivo e il DSGA nella gestione finanziaria del progetto e nell'inserimento delle certificazioni di spesa richieste nella piattaforma SIF 2020 – Sistema Informativo Fondi;
- collaborare nella organizzazione e conservazione di tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

#### **Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI**

##### **1. Requisiti minimi di accesso per l'incarico di progettista esecutivo**

###### **Almeno una esperienza relativamente a:**

- Incarico di progettista in progetti europei PON FSE con delega del DS ad operare in piattaforma GPU e esperienza nella predisposizione di avvisi di selezione del personale (interno, esterno, persone fisiche e giuridiche)
- Creazione e gestione di siti web delle Istituzioni scolastiche

###### **Almeno un titolo relativamente a:**

- Certificazioni informatiche legalmente riconosciute



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

#### Competenze relativamente a:

- Legislazione scolastica e della pubblica amministrazione

#### 2. Requisiti minimi di accesso per l'incarico di collaboratore di progetto

##### Almeno una esperienza relativamente a:

- Progettazione in progetti europei PON FSE o di carattere istituzionale

##### Almeno un titolo relativamente a:

- Certificazioni informatiche legalmente riconosciute

#### 3. Possesso di altre esperienze che saranno valutate secondo i criteri riportati nella tabella titoli allegata al presente avviso

##### Esperienza professionale come:

- Funzione strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie
- Funzione strumentale per la gestione del Piano dell'Offerta Formativa e la sua valutazione
- Animatore digitale
- Membro del Team per l'Innovazione Digitale
- Esperto/Tutor nei PON FSE
- Relatore in corsi di formazione per docenti nell'uso delle nuove tecnologie

#### Art. 4 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura consegnandola a mano presso gli uffici di segreteria in Via Giovanni Andrea Scartazzini, 21/25 – 00125 Roma – **entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nell'albo istituzionale.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà recare come oggetto: "PON FSE Pensiero computazionale - Candidatura per incarico di Progettista esecutivo/Collaboratore di progetto" e contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/1968 e devono recare in calce la firma autografa dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione **sarà pubblicato per 7 gg.** all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.** Trascorso il termine di pubblicità legale, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si scorrerà la graduatoria di merito per la surroga. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso sarà immediatamente stilata la graduatoria definitiva e l'incarico sarà conferito senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

#### Art. 7 - COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 23,22 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **120 ore per il Progettista esecutivo, 20 ore per il Collaboratore di progetto.**

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Il compenso reale sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR A00DGEFID\PROT. N. 2669 del 03/03/2017*, in base a:

- frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;
- non attivazione o sospensione di un modulo.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Spanò.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Paola Pietrolati.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Federico Spanò)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*