



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Ufficio Scolastico Regionale: Lazio**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA CAROTENUTO 30"**

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma

uffici: Via G. A. Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma

C.F. 97664140585 - Codice Meccanografico: RMIC8CZ006 – Tel. 06.5258824

**PEO:** [rmic8cz006@istruzione.it](mailto:rmic8cz006@istruzione.it) – **PEC:** [rmic8cz006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cz006@pec.istruzione.it)

**Al sito sez. PNRR**

**Agli Atti**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE DOCENTI:**

- 1) GRUPPO DI "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALLA DIDATTICA"**
- 2) "COLLAUDATORE TECNICO"**

**FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM". Avviso pubblico A00GABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11010**

**Codice CUP: E84D23000420006**

**Titolo del Progetto: didacticaMENTE: Per una scuola innovativa e più efficiente**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il D. I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. **A00GABMI/43403 del 17/03/2023** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*"
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*"
- CONSIDERATO** che gli incarichi di cui al presente avviso costituiscono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;  
**VISTA** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;  
**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n.31 del 28/06/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;  
**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e alla didattica”** e di **“Collaudatore Tecnico”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno complessive
1) Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e alla didattica	7	272
2) Collaudatore tecnico	1	60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,23 euro/ora onnicomprensivi lordo stato

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, da attivare, è presumibilmente di:

- 1) Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e alla didattica: n.272 ore circa complessive da suddividere tra le 7 figure
- 2) Collaudatore tecnico: n. 60 ore

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 13/07/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC

Nel Curriculum Vitae deve essere numerato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 5 Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore di impegno complessive, tra coloro che hanno presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 6 Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e denominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di assegnare eventualmente un maggior numero di ore ad ogni candidato dichiarato ammesso e risultato idoneo per il ruolo da svolgere.

#### **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8 Compiti delle figure professionali richieste:**

##### **I) gruppo di supporto tecnico-operativo:**

- a) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- b) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- c) Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- d) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- e) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- f) Ricezione delle forniture ordinate
- g) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- h) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
- i) Elaborazione delle linee generali del progetto, con specificazione delle ripercussioni didattiche della creazione degli ambienti digitali;
- j) Elaborazione di pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- k) Calibratura dell'allestimento degli ambienti, a seconda dell'ordine di scuola, sui traguardi di competenza e sugli obiettivi di apprendimento, modulati in base al curriculum e all'età degli alunni;

- l) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- m) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali
- n) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- o) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- p) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- q) Collaborare con DS per individuare le ripercussioni didattiche della creazione degli ambienti digitali
- r) Collaborare all'elaborazione di pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e al loro inserimento nel PTOF

**2) collaudatore tecnico:**

- a) Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- b) Collaborare con la DS nella verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e alla corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato redatto dall'Istituto;
- c) Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- d) Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- e) Compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla DS

**Art. 9 Requisiti minimi di accesso per le figure professionali:**

**1) gruppo di supporto tecnico-operativo:**

- a) Competenze nel settore informatico
- b) Competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- c) Formazione in materia di educazione alla lettura e alla scrittura o gestione di ambienti scolastici innovativi.
- d) Competenze nella gestione dei progetti europei
- e) Competenze nell'elaborazione del PTOF

**2) collaudatore tecnico**

- a) Competenze nel settore informatico
- b) Competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- c) Competenze nella gestione dei progetti europei

**Art. 10 Responsabile unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile unico del Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristiana Sottile

**Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica I.C. "Via Carotenuto 30", con sede in Roma – Via Mario Carotenuto, 30 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mic8cz006@pec.istruzione.it](mailto:mic8cz006@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica "Via Carotenuto 30" è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [daniele.perrotta@infotek.eu](mailto:daniele.perrotta@infotek.eu)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Articolo 13 - Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali di loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art.14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Cristiana Sottile, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale [mic8cz006@istruzione.it](mailto:mic8cz006@istruzione.it) numero di tel. 06/5258824.

### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://www.icviacarotenuto.edu.it/scuola-4-0-azione-1-next-generation-classroom/>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione

“BANDI DI GARA E CONTRATTI, al seguente link:

<https://www.icviacarotenuto.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Cristiana Sottile



**ALLEGATO A - istanza di partecipazione**

all'Avviso di selezione PNRR "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" – AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM"

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ Recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e alla didattica" o "Collaudatore Tecnico" relativamente al progetto indicato in istanza

Ruolo per il quale si concorre
<b>1) Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e alla didattica</b>
<b>2) Collaudatore tecnico</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "VIA CAROTENUTO 30", al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B****GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PERSONALE DOCENTE**

- 1) supporto tecnico – operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e alla didattica  
 2) collaudatore tecnico

**Criteri di ammissione:**

- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- Essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n.riferimento del curriculum	da compilare accurata del candidato	da compilare accurata della commissione
<b>A1.LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>12</b>			
<b>A2.LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternative al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3.DIPLOMA</b> (in alternative ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>A4.MASTER di 1° livello</b>		<b>1,5</b>			
<b>A5.MASTER di 2° livello</b>		<b>1,5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1.COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	Max 5 (20 punti max)	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max 5 (20 punti max)	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)</b>	Max 5 (20 punti max)	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)</b>	Max 5 (20 punti max)	<b>4 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX 100</b>					

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_