ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAROTE
C.F. 97664140585 C.M. RMIC8CZ006
ACCE18F - Ufficio Protocollo
Prot. 0010055/U del 21/07/2023 11:23 VI.1.1 - PON

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA CAROTENUTO 30"
Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma
uffici: Via G. A. Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma
C.F. 97664140585 - Codice Meccanografico: RMIC8CZ006 – Tel. 06.5258824
PEO: rmic8cz006@istruzione.it– **PEC**: rmic8cz006@pec.istruzione.it

All'Assistente Amministrativo
All'Albo on line
Al Sito web

OGGETTO:

Nomina per incarico di supporto amministrativo per Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-41

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 *(CARE)*

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-41

Titolo del progetto: "AttivaMente Insieme"

CUP: E84C23000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA **la nota prot. n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023** emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 che destina alle Istituzioni scolastiche fondi per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. **Adesione all'iniziativa CARE;**

VISTA **la nota prot. n. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023** con la quale viene autorizzato il progetto **"AttivaMente Insieme"**, CUP **E84C23000250007**, identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2023-41;**

VISTE la Legge 59/1997, il D. Lgs. 112/1998 e il DPR 275/1999 (norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 (norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche);

VISTA la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005 (norme sul procedimento amministrativo);

VISTI il D. Lgs. 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023) e la relativa candidatura dell'I.C. "Via Carotenuto 30";

VISTA la nota prot. n. 65466 del 17/04/2023 con cui sono state pubblicati gli elenchi, suddivisi per regione, delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito con i rispettivi importi autorizzati.

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario la nomina di personale ATA per il profilo di assistente amministrativo per il PON sopra citato;

VISTA la proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA prot. 12374 del 18/10/2022 nella quale vengono assegnati i compiti alle figure professionali di assistente amministrativo e viste le mansioni ricoperte dal personale di ruolo in grado di svolgere le funzioni di supporto necessario al completo svolgimento del progetto europeo PON FSE suddetto;

VISTE le disponibilità espresse dal personale ATA ad effettuare lavoro straordinario;

NOMINA

La sig.ra **Palazzo Maria Grazia,** nata a Roma il [redacted] in qualità di **assisteste amministrativo** a T.I. presso questo Istituto, quale personale di supporto per il progetto PON FSE in oggetto.

Art. 1 – PERSONALE DESIGNATO E COMPENSO

Per lo svolgimento delle predette funzioni, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto alla sig.ra Palazzo Maria Grazia un compenso lordo omnicomprensivo nella misura di € 230,90 e comunque ad un massimo di n. 12 ore svolte (compenso orario € 14,50 Lordo dipendente).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono la mancata attivazione dei moduli formativi o per mancata erogazione dei fondi.

Il compenso sarà liquidato in base:

- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie o per mancata erogazione dei fondi;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - COMPITI DEL PERSONALE DESIGNATO

Gli **Assistenti amministrativi** dovranno svolgere le mansioni previste dal loro profilo professionale e legate alla gestione amministrativa del progetto:

- Prestare supporto nelle procedure di selezione e reperimento del personale esterno ed interno;

- Supporto alla redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;
- Predisposizione dei cedolini per la corresponsione dei compensi a tutto il personale impegnato;
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali e contributivi;
- Custodire in appositi archivi cartacei ed elettronici tutto il materiale;
- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili e collaborare con i Tutor e gli Esperti;
- Richiedere e trasmettere eventuali documenti.

Art. 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico.

Art. 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

L'assistente amministrativo
sig.ra Maria Grazia Palazzo

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristiana Sottile

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse