

## VERBALE N. 1 DEL 25.10.2023

In data 25 ottobre 2023 alle ore 18:30, come da regolare convocazione del 19.10.2023, si riunisce in presenza nel plesso di via Scartazzini n. 21/25 il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Decadenza consigliere per trasferimento;
- 2) Approvazione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- 3) Polizza assicurativa alunni e personale;
- 4) Bando per pullman per uscite didattiche;
- 5) Contributo volontario;
- 6) Commissione mensa;
- 7) Corsi di lingua inglese con associazioni/enti esterni.

Risultano presenti i seguenti componenti:

DOCENTI	GENITORI
Tiziana Gentili Viviana Migliore Rossana Monico Linda Musa Paola Petronzo Vittoria Valentino Sara Piovan	Arianna De Luca(assente) Giancarlo Laino Fabiana Marconi Giovambattista Minni(assente) Ripullone Anna Giorgia Rodda Silvia Serio (assente) Diego Siano
Il Presidente Anna Ripullone e Il Dirigente Scolastico Cristiana Sottile	

Constatato il numero legale dei presenti, ha inizio la riunione. Funge da segretario verbalizzante la docente Vittoria Valentino.

In apertura di seduta il Dirigente scolastico chiede al Presidente del Consiglio d'Istituto con mozione formale d'inserire un nuovo punto all'O.d.G. relativamente all'integrazione al PTOF da sottoporre a delibera del CdI.

Nello specifico si delibera sull'organizzare dei campi scuola, previa la disponibilità dei docenti accompagnatori, per le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Primaria e 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 1<sup>o</sup> grado.

Il Consiglio approva all'unanimità, con

**DELIBERA N. 1**

L'integrazione al PTOF

Registrata la delibera la D.S. riferisce alla componente dei genitori le disposizioni riguardanti il peso degli zaini come regolato da normativa vigente conforme alle necessità didattiche e le disposizioni dei grembiolini, per quest'ultimi sarà cura delle maestre di darne comunicazione alle famiglie quando indossarli. Per le richieste del consumo in classe delle merendine confezionate si prevedono di vario tipo e/o succhi di frutta confezionati.

**1. Decadenza consigliere per trasferimento.**

La D.S. informa il CdI che a causa di un trasferimento ad altro ordine la prof.ssa Bartolini I., consigliere della componente docente, è dichiarata decaduta. Non essendoci altro docente eletto non vi è nessun subentro per surroga. Pertanto i docenti rappresentati restano quelli in elenco.

**2. Approvazione Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi.**

Si allega in copia il documento relativo al punto 2 all'o.d.g. facente parte integrante di detto verbale fornito dalla DS (allegato n. 1 relativo al punto 2 del verbale del CdI del 25/11/2023 facente parte integrante di questo verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 2**

L'approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi.

**3. Polizza assicurativa alunni e personale scolastico**

Il CdI stabilisce che la quota di € 7,00 - *polizza assicurativa per gli alunni* - dev'essere pagata entro il 5 novembre 2023 tramite PAGOPA con il parere contrario della Dirigente che propone come data ultima il 31.10.2023.

Il personale scolastico ha versato la propria quota nella stessa modalità entro il termine fissato del 25 ottobre 2023.

Il Consiglio approva a maggioranza, con un solo voto contrario, con

**DELIBERA N. 3**

la polizza assicurativa alunni e personale scolastico

**4. Bando per pullman e uscite didattiche**

Il Consiglio approva a maggioranza il criterio di indizione del bando di gara relativo al punto 4 fissando il termine ultimo al 15 novembre p.v.

In caso non si ottemperi all'indizione del suddetto si chiede di procedere con il mandato diretto, al fine di garantire le uscite didattiche e i campi scuola. Si prevede per questi ultimi l'organizzazione, previa

disponibilità dei docenti accompagnatori, per le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della scuola primaria e 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> della scuola secondaria di 1° grado.

La componente genitori presente alla seduta odierna esprime ancora una volta “disappunto per i ritardi vistosi nell’organizzazione delle uscite didattiche e delle visite di istruzione che attribuisce al costante disservizio della Segreteria in ogni ambito”.

Il Consiglio approva a maggioranza (si astiene la D.S.), con

<b>DELIBERA N. 4</b>	Il bando per pullman e uscite didattiche
----------------------	--

#### **5. Contributo volontario**

La maestra Sara Piovan interviene menzionando quanto sia necessaria la manutenzione degli edifici scolastici, in particolare della scuola primaria, dove ad esempio non è possibile fruire della palestra, nonostante le ripetute segnalazioni fatte al Comune e al Municipio. Per questo motivo soprattutto, ma anche per le scarse uscite didattiche, per i motivi suddetti al punto 4 dell’o.d.g., come ripete la componente dei genitori, la richiesta del contributo volontario al momento appare poco opportuna. Pertanto, si aggiorna l’acquisizione della delibera al prossimo CdI.

#### **6. Commissione mensa**

La Commissione Mensa risulta costituita dai seguenti genitori:

Daniela Di Nola
Manlio Ferraro
Michela Massimi
Adelviro Vassalluzzo
Erica Fakin
Cristina Trasforini
Mario Della Ragione
Mihaela Juliana Albert
Veronica Maria Socciarelli
Angelo Pugliese
William Tavano

I genitori disponibili sono presenti su tutti e tre i plessi. Si allega ulteriore File con altri nominativi che resteranno a disposizione se ci dovessero essere delle rinunce nell’arco dell’anno scolastico in corso. (Allegato n. 2 relativo al punto 6 dell’o.d.g. del verbale del CdI del 25/11/2023 facente parte integrante di questo verbale).

Il Consiglio approva all’unanimità, con

<b>DELIBERA N. 5</b>	La Commissione Mensa
----------------------	----------------------

### 7. Corsi di lingua inglese con associazioni/enti esterni

Verrà istituita una commissione presieduta dal DS che valuterà le offerte didattiche, dando precedenza agli Enti che forniranno agli studenti interni una certificazione riconosciuta a livello europeo e tenuto conto della migliore offerta economica.

Il Consiglio approva all'unanimità, con

<b>DELIBERA N. 6</b>	L'avvio di corsi di lingua inglese con associazioni/enti esterni
----------------------	--

### 8. Varie ed eventuali.

La Presidente del CdI chiede informazioni sulle **LIM** che devono essere ancora essere installate. La DS riferisce che si è in attesa della documentazione da parte della ditta che le deve consegnare.

La componente dei genitori e delle maestre sollecita un intervento urgente per la **palestra di De Lullo e per i giardini dei Plessi della Primaria** in quanto la situazione di degrado impedisce di effettuare attività sportiva e la ricreazione in spazi aperti.

Inoltre, i genitori chiedono che al più presto vengano installate le **fotocopiatrici** nei plessi dove ancora mancano (al momento sono presenti nei plessi di Garra e De Lullo). La Ds informa che entro pochi giorni tutti i plessi saranno dotati di fotocopiatrici.

Per quanto riguarda la **pittura delle aule** la Presidente chiede al DS se i genitori che si sono resi disponibili possono effettuarla nelle aule e nei luoghi comuni (corridoi- bagni). La preside riferisce che saranno le referenti dei plessi a comunicare i giorni in cui si potrà intervenire.

Si rimanda alla prossima seduta decidere i giorni destinati alle uscite didattiche per ogni classe. Intanto vengono proposte 5/6 uscite nel corso dell'anno scolastico.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*Anna Ripullone*



IL SEGRETARIO

*Victoria Valentini*  
*Ilse Polito*