



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Via Carotenuto 30”

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 ROMA

Sede segreteria: Via Scartazzini 21/25 - Tel. 065258824

e-mail: RMIC8CZ006@istruzione.it – RMIC8CZ006@pec.istruzione.it

CF: 97664140585 - C.M. RMIC8CZ006

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Delibera n. 1 del Collegio Docenti del 22 gennaio 2024

Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2024

PREMESSA

Il regolamento, parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, condivide gli obiettivi formativi e le proposte culturali dell'Istituto. L'osservanza e il rispetto delle norme in esso contenute, sia da parte degli operatori che degli utenti scolastici, sono fondamentali per garantire il corretto funzionamento dell'Istituto e contribuire alla formazione educativo-culturale degli alunni. Il rispetto degli impegni e degli obblighi personali assume un ruolo cruciale, poiché favorisce lo sviluppo di una coscienza civica che prepara gli individui per la vita sociale. Inoltre, promuove una partecipazione attiva e globale per la crescita integrale della persona, sottolineando i valori morali e razionali, una corretta socializzazione e il potenziamento del senso di responsabilità.

INGRESSO/USCITA E PERMANENZA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il docente provvederà a segnalare le assenze sul registro elettronico e controllare le giustificazioni alla prima ora di lezione del giorno successivo all'assenza. Eccezionalmente la giustificazione potrà essere eseguita il secondo giorno successivo all'assenza. In caso di inadempienza il docente avviserà la famiglia tramite un'annotazione sul registro elettronico. Qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, il docente segnalerà alla Dirigenza il nominativo.
3. I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori oppure a coloro ai quali i genitori facciano delega per iscritto alla scuola, solo se maggiorenni e muniti di documento di identità.

4. Il personale scolastico è tenuto alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente in caso di ritardo. In caso di prolungato ritardo o di ritardi reiterati, la scuola ha la facoltà di affidare i minori alle autorità costituite.
5. I ritardi continuativi, sia di ingresso che di uscita, saranno comunicati alla Dirigenza, che provvederà a richiamare i genitori per invitarli alla puntualità ed eventualmente regolarizzare la loro posizione, utilizzando eventualmente il servizio di post-scuola, qualora sia attivo nel plesso frequentato dal figlio.
6. In caso di ritardo/uscita anticipata di un alunno occorre segnare l'orario di entrata/uscita sul registro elettronico.
7. Gli alunni potranno entrare a scuola non oltre le ore 09:00, salvo impegni non derogabili quali visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici.
8. I docenti avranno cura di indicare sul registro elettronico, entro la fine dell'orario scolastico, i compiti assegnati e gli argomenti svolti.
9. I docenti avranno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. Se un docente deve momentaneamente allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
10. Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe o sul gruppo assegnato, e collaborano con i colleghi delle altre classi o gruppi.
11. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno alla volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
12. Non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, recapitare agli alunni il materiale scolastico dimenticato a casa.
13. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
14. Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, etc...) verificare, tramite comunicazione scritta, che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti. È assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni.
15. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo alla Dirigenza.
16. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari per motivi personali durante l'orario di lavoro.

ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Le assenze degli studenti devono essere giustificate dal genitore tramite il registro elettronico.
2. Per gli alunni è consentita una tolleranza in ingresso di 10 minuti, oltre tale limite verrà considerato ritardo e dovrà essere giustificato dalla famiglia o da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale.
3. In un mese è tollerato un massimo di 3 ritardi/uscite anticipate, oltre i quali verrà data comunicazione al Dirigente scolastico o suo collaboratore.
4. Le assenze non dovute a motivi di salute superiori a cinque giorni, dovranno essere precedute da una richiesta motivata al Dirigente scolastico da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

5. Nel caso di entrate posticipate, il bambino deve essere accompagnato all'interno della scuola da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale (o da una persona delegata). Le ragioni del ritardo dovranno essere motivate sul registro elettronico.

REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti dei pari e del personale scolastico un comportamento rispettoso ed atteggiamenti adeguati al contesto: abbigliamento appropriato (grembiule o tuta da ginnastica) alle attività che si svolgono, rispetto di spazi e ambienti, corretto utilizzo dei servizi igienici, della mensa, dei laboratori.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
3. Gli alunni entrano all'ora prevista per l'inizio delle attività educative e didattiche. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario d'ingresso a scuola e ad essere presenti, con puntualità, al momento dell'uscita degli alunni.
4. Non è consentito l'accesso al cortile interno delle scuole quando non si svolgono attività; la scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni prima del loro ingresso negli edifici scolastici; la scuola inoltre non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza in orari non coincidenti con quelli delle attività didattiche.
5. I ritardi sono giustificati contestualmente oppure devono essere giustificati dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale il giorno successivo tramite il registro elettronico.
6. Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento).
7. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato.
8. Gli alunni possono recarsi in biblioteca, in palestra e nei laboratori solo accompagnati da un insegnante o da un collaboratore scolastico.
9. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le norme di igiene e pulizia.
10. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità. Saranno presi provvedimenti verso tutti i casi di violenza fisica e verbale, di prepotenza, di appropriazione di materiali che dovessero verificarsi tra gli alunni.
11. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di scienze motorie dovranno presentare al Dirigente scolastico la domanda di esonero firmata unita a certificato del medico di famiglia.
12. Il telefono cellulare deve rimanere spento per tutto l'orario scolastico (vedi regolamento BYOD). Gli alunni, accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico, possono utilizzare i telefoni della scuola, per motivate necessità.
13. Si ricorda che, senza consenso scritto da parte della famiglia, non è possibile effettuare foto e video o diffondere immagini di compagni o adulti. La diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere gli alunni in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.

14. Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale; nel caso in cui si intenda pubblicarle o diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto.
15. Gli oggetti impropri/pericolosi saranno ritirati e riconsegnati alle famiglie.
16. Le famiglie s'impegnano - per la validità dell'assicurazione in caso d'infortunio - a rifornire i propri figli dell'abbigliamento idoneo per le attività motorie, tuta e scarpe da ginnastica, queste ultime da indossare a scuola.
17. Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico. Coloro che provocheranno danni al materiale e o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcirli.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. Le comunicazioni ufficiali del Dirigente Scolastico per gli alunni, famiglie e docenti vengono pubblicate nel registro elettronico e nel sito web della scuola.
2. I genitori sono tenuti a controllare le comunicazioni della scuola sul registro elettronico.
3. Non è consentito contattare telefonicamente i docenti né è consentito essere ricevuti durante l'orario scolastico senza convocazione.
4. Eventuali urgenze possono essere comunicate telefonicamente al plesso di appartenenza dell'alunno, utilizzando le email istituzionali dei docenti oppure per mezzo del diario.
5. I colloqui individuali con le famiglie possono avvenire in modalità a distanza o in presenza. La prenotazione potrà avvenire tramite registro elettronico.
6. Il Dirigente scolastico, i docenti e i rappresentanti dei genitori possono convocare Assemblee di classe con un preavviso di 5 giorni, presentando richiesta al Dirigente scolastico.
7. I Consigli di Interclasse vengono convocati dal Dirigente scolastico con preavviso di almeno 5 giorni, con indicazione dell'orario e dell'ordine del giorno.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

1. All'inizio e alla fine dell'orario scolastico non sono consentiti ingresso/permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi della scuola; durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici se non espressamente convocati dai docenti, oppure in caso di urgenti necessità, previa richiesta tramite il collaboratore scolastico o di ingresso posticipato/uscita anticipata del figlio.
2. Per motivi di sicurezza, non è consentito ai bambini e agli adulti di rientrare nei locali scolastici dopo l'orario di uscita; il personale scolastico non è tenuto alla sorveglianza e non ha alcuna responsabilità.

DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO

1. Non è consentita la diffusione nelle classi o comunque nell'area scolastica di materiale pubblicitario a scopo economico.
2. Materiale informativo potrà essere distribuito nelle classi previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. I docenti che intendono usufruire della collaborazione di personale esterno alla scuola per l'arricchimento dell'attività didattica, dovranno presentare richiesta al Dirigente scolastico e il relativo progetto.